| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | PLANEACIÓN Y CALIDAD<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ACTA DE REUNIÓN | | | |
| | Código: | SDS-PYC-FT-001 | Versión: | 8 |
| Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa | | | | |

**Tema:** Mesa de trabajo Asistencial Plan de trabajo

| Dependencia (Dirección / Oficina) | Proceso |
|---|---|
| DAEPDSS | Rutas Integrales |

| Objetivo | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Revisión propuesta Plan de trabajo e implementación de las Rutas integrales. | Fecha: 13 Junio 2023 | | | |
| | Tipo de reunión | Asistencia Técnica:<br>Asesoría ( )<br>Orientación ( )<br>Capacitación ( )<br>Acompañamiento ( )<br>Otro ( ) Revisión | | |
| | Modalidad: | Presencial X | Virtual ( ) | Mixta ( ) |
| | Lugar: | Secretaría de Salud | | |
| | Hora Inicio: 2:30 | Hora Fin: 4pm. | | |
| | Notas por: | Liliana Ortiz | | |
| | Próxima Reunión: | Pendiente por definir | | |
| | Quien cita: | Pendiente. | | |

**TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS ***

Se realiza revisión frente a la propuesta inicial del Plan de trabajo para la implementación de las Rutas integrales para la vigencia 2023.

Se tiene el formato propuesto y se inicia a comparar con los compromisos y productos proyectados en las nuevas minutas, incluyendo la estandarización para semaforizar el desempeño; frente a las propuestas de estandarización se tiene como pendiente los productos concretos del 100% y en listar los soportes que den cuenta del cumplimiento de cada ítem que tendría un porcentaje asociado.

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | PLANEACIÓN Y CALIDAD<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ACTA DE REUNIÓN | | | |
| | Código: | SDS-PYC-FT-001 | Versión: | 8 |
| Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa | | | | |

## COMPROMISOS*

| ACCIÓN | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Realizar ejercicio de parentalidad a los profesionales de las UPAS nutricion SPA y salud mental. | | Junio 2023 |
| | | |

## REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | CORREO | TELÉFONO | DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Luis Fernando Marmolejo | lfmarmolejo@saludcapital.gov.co | 3142302249 | DAEPDSS | |
| 2 | | | 9008 | DAEPDSS | |
| 3 | Margarita Martinez | emmartinez@saludcapital.gov | 9006 | DAEPDSS | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |

**ASISTENTES**

**Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.**

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

## Evaluación y cierre de la reunión

| ¿Se logró el objetivo? | | Observaciones (si aplica) |
|---|---|---|
| Si X | No ( ) | Ninguno |

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.